



### VERBALE N. 3

L'anno 2023, il giorno **10** del mese di Gennaio alle ore **08:30** presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania, P.zza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di selezione, per titolo e colloquio, per il conferimento di un carico a tempo determinato, ai sensi dell'Art. 15 octies del D.lgs. 502/92, ad un Addetto di Segreteria, per la realizzazione del progetto PSN anno 2019 dal titolo *"PDTA per lo screening dello scompenso cardiaco e la prevenzione della progressione in insufficienza cardiaca avanzata"*.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 1490 del 01.12.2022, è composta come di seguito specificato:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - Dott. Michele Gulizia       | Presidente |
| - Dott.ssa Francesca Sciacca  | Componente |
| - Dott.ssa Lorenza Compagnone | Componente |
| - Dott. Luca Fallica          | Segretario |

Tutti i Componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione, nonché la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

In via preliminare, la Commissione prende atto che con nota prot. 23689 del 21.12.2022, gli aspiranti ammessi alla presente procedura sono stati convocati per la data odierna, alle ore 09:00, per sostenere il colloquio relativo alla presente selezione.

La Commissione inoltre prende atto che, così come previsto nell'avviso di indizione, avrà a disposizione 14 punti, e che per l'inserimento utile nella graduatoria, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 9/14.

A questo punto, la Commissione, immediatamente prima del colloquio, predispone n. 3 domande, una in più rispetto al numero dei candidati, numerate rispettivamente dal numero 1 al numero 3 – come da Allegato A al presente verbale - volte ad accertare il grado di preparazione funzionale allo svolgimento dell'attività progettuale.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e dovrà sostenere il colloquio sulla domanda in essa contenuta, come sopra specificato.

Si procede quindi alle operazioni preliminari e all'inizio del colloquio.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n. 1, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Nell'Allegato n. 2 vengono specificati il numero delle domande estratte da ciascun candidato e successivamente il punteggio riportato all'esito del colloquio.

Effettuati i predetti controlli, alle ore 9:20 si procede ad ammettere i candidati nei locali.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo agli altri candidati e a chiunque abbia interesse di poter assistere ai colloqui.

Si procede al sorteggio del primo candidato che estrae una polizza numerica composta di tre polizze numerate consecutivamente.

La prima candidata risulta la Sig.ra Londra Roberta che estrae la domanda n. 1; la seconda candidata è la Sig.ra Fiorella Paderni che estrae la domanda n. 2.

Entrambe le candidate constatano la polizza e le domande non estratte, controfirmandole.

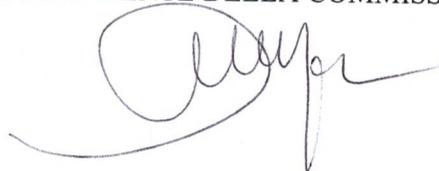
All'inizio del singolo colloquio viene comunicato il punteggio dei titoli a ciascun candidato.

Alle ore 9:30 si dà inizio al colloquio, che termina alle ore 10:20.

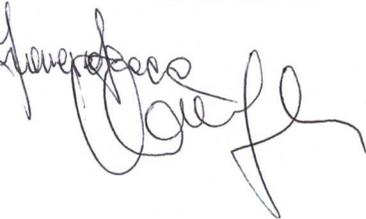
La Commissione, dopo aver valutato le risposte alle domande dei singoli candidati, unanimemente esprime il punteggio del colloquio e procede all'affissione dello stesso fuori dall'aula, come previsto.

Alle ore 10:50, dopo aver riletto e verificato la documentazione allegata la Commissione dichiara chiusa la seduta e dà mandato al Presidente di comunicare gli atti al Direttore Generale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



I COMPONENTI



II SEGRETARIO



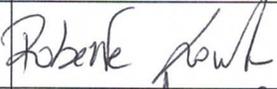
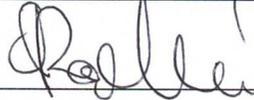
## ALLEGATO A

1. Impostazione correzione di stile di vita del paziente post scompenso cardiaco. Ruolo della segretaria;
2. Compiti della segretaria/segreteria di un PSN su scompenso cardiaco;
3. Definizione di: VAD, ICD e cosa si intende per trapianto di un paziente con scompenso cardiaco



Handwritten signatures in black and blue ink, likely representing the author or reviewer of the document.

ALLEGATO N. 1

| COGNOME E NOME   | DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO | FIRMA   |
|------------------|-----------------------------|---|
| LONDRA ROBERTA   | C.I. CA39474MT              |  |
| PADERNI FIORELLA | C.I. AS9024845              |  |



ALLEGATO N. 2

| COGNOME E NOME   | DOMANDA ESTRATTA | PUNTEGGIO COLLOQUIO |
|------------------|------------------|---------------------|
| LONDRA ROBERTA   | 1                | 14                  |
| PADERNI FIORELLA | 2                | 10                  |



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

GRADUATORIA

| COGNOME E NOME   | DATA DI NASCITA | PUNTEGGIO TITOLI | PUNTEGGIO COLLOQUIO | PUNTEGGIO TOTALE |
|------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|
| LONDRA ROBERTA   | 03/03/1991      | 5,5              | 14                  | 19,5             |
| PADERNI FIORELLA | 04/06/1983      | 2,5              | 10                  | 12,5             |

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned below the table.